



Ablaufplan „Einwendungen“

Tag X



Auslegung der Antragsunterlagen
durch das TLUBN

Öffentliche Ankündigung ca. 1 Woche vor
Auslegung

X + 1.-4. Woche

Öffentliche Auslegung

Option 1: *digital*

Option 2: *nicht digital*
Rathaus Gera

Direkte Prüfung Antragsunterlagen

- Vollständigkeit
- Inhaltliche Richtigkeit
- Anfechtungspunkte

Erstellen handschriftliche Notizen vor Ort im Rathaus, danach inhaltliche Prüfung Antragsunterlagen

- Vollständigkeit
- Inhaltliche Richtigkeit
- Anfechtungspunkte

Inhaltliche Prüfung der Antragsunterlagen durch BI-Experten-Team

jeder Hinweis & Unterstützung ist hilfreich

Durchführung einer BI-Info-Veranstaltung zu (ca. 3 Wochen nach Veröffentlichung)

1. Inhalt der Antragsunterlagen
2. Ablauf zur Erstellung der Einwendungen

X + 5. – 8. Woche

Anhörungszeitraum

1. Erstellen der **BI-Einwendung mit Unterschriften**

Errichtung von Informationspunkten und lokalen Ausgabepunkten

2. Erstellen der **persönlichen Einwendungen jedes Einzelnen**

Errichtung von Unterschriftensammelstellen

Verteilung von Vordrucken für die Einwendung in den Ortsteilen

Vorbereitung der Abgabe aller Einwendungen

Durchführung einer BI-Info-Veranstaltung zu (ca. 1 Wochen vor Abgabefrist)

1. Ergebnisse der inhaltlichen Prüfung
2. Einsammeln der Einwendungen

fristgerechte Abgabe der Einwendungen (BI + aller Unterstützer)

